

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СГУГиТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУГиТ

А.П.Карпик
«23» декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА
НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, слушателями (далее - обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий и публикаций, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получение и применение новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками, обучающимися Университета.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) к о всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Антиплагиат.ВУЗ – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Супервизор – сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.ВУЗ.

Менеджер кафедры – тип пользователя системы Антиплагиат.ВУЗ, осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры.

Преподаватель – тип пользователя системы Антиплагиат.ВУЗ, осуществляющего преподавательскую деятельность в ВУЗе, и одной из функций которого является проверка и оценивание письменных работ учащихся.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ

3.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- выпускные квалификационные работы бакалавров, магистрантов, специалистов, аспирантов;

- курсовые работы (проекты).

3.2. Обязательной проверке подлежат учебно-методические издания.

3.3. Обязательной проверке подлежат следующие виды научных работ:

- диссертации (авторефераты диссертаций), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры Университета.

- монографии;

- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно- методических и научных изданиях;

- научные работы обучающихся, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ;

На основании личного заявления автора и по решению ректора, проректора по научной и инновационной деятельности, проректора по учебной работе могут быть проверены научные работы, представляемые для публикации в других научных изданиях.

3.4. Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение 1), в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.5. Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

3.6. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее- Антиплагиат)

3.7. Для представления работ на проверку системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы- не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГЭК);

- реферат аспиранта, научная работа обучающегося – не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;

- научные работы – не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций;

- диссертации, авторефераты диссертаций – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре;

3.8. Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf с получением расписки, включающей данные о дате и времени сдачи работы на проверку

3.9. Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы- не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

- реферат аспиранта, научная работа обучающегося – не более 2 рабочих дней с даты сдачи работы;

- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

- диссертации, авторефераты диссертаций – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;

- курсовые работы (проекты)- не позднее трех рабочих дней с момента сдачи работы на кафедру;

- учебно- методические издания- не позднее пяти рабочих дней с момента сдачи работы в учебно- методический отдел Университета.

3.10. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- курсовые работы (проекты)- не менее 60% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 65% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 70% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 75% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы аспирантов – не менее 80% оригинального текста;

- рефераты аспирантов – не менее 65% оригинального текста;

- научные работы, представляемые на университетские, межвузовские конкурсы студенческих работ – не менее 60% оригинального текста;

- научные работы, представляемые на Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ – не менее 70% оригинального текста;

- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях - не менее 85% оригинального текста;

- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций- в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференции, но не менее 60% оригинального текста;

- диссертации (авторефераты), представляемые для предварительной экспертизы на кафедры- не менее 85% оригинального текста;

- учебно- методические издания- не менее 60% оригинального текста.

3.11. Для отдельных выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, предполагающих анализ нормативно- правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки решением кафедры могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с меньшим процентом (отклонение- не более 5%) оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания кафедры.

3.12. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее защиты (публикации) и наносит ущерб репутации автора.

3.13. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеет право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

3.14. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускаются.

3.15. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке работ, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

3.16. Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки- заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3.17. В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

3.18. Авторы представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.19. Все письменные работы сдаются в учебное управление для формирования коллекции работ Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1 Проверка выпускных квалификационных работ

4.1.1. Выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) выпускниками СГУГиТ является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- выпускающие кафедры университета;
- учебное управление (далее – УУ).

4.1.3. Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет менеджер выпускающей кафедры (далее- Менеджер), в сроки сдачи ВКР, установленные локальными актами университета и настоящим Положением.

Менеджеры, осуществляющие прием ВКР и проверку на наличие заимствований, определяются заведующими кафедрами по согласованию с директорами институтов, и утверждаются распоряжениями по институтам.

4.1.4. Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами СГУГиТ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами СГУГиТ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

4.1.5. Приемка ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета СГУГиТ и Заявления о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (Приложение 1)..

4.1.6. Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема ВКР сотрудник кафедры присваивает ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику.

4.1.7. Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

4.1.8. По результатам проведения проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) менеджером формируются отчеты о проверке в печатной и электронной форме и передаются автору работы, руководителю ВКР и в ГЭК.

4.1.9. На основании анализа результатов выпускной квалификационной работы системой Антиплагиат научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите. При несоблюдении ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

4.1.10. При неустранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы на другой временной период, установленный администрацией Университета. Тема ВКР при этом не может подлежать изменению.

4.1.11. В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

4.1.12. Все выпускные квалификационные работы, допущенные к защите, должны быть переданы менеджером кафедры в электронном виде в Отдел мониторинга качества обучения учебного управления не позже дня защиты ВКР для выборочной проверки работ на наличие плагиата и внесения выпускных работ в коллекцию ВКР СГУГиТ.

4.2. Проверка курсовых работ

4.2.1. Студент, выполнивший курсовую работу (проект), представляет ее руководителю в письменном и электронном виде. Менеджер системы Антиплагиат может передать функцию проверки курсовых работ (проектов) преподавателям кафедры, осуществляющим руководство курсовым проектированием.

4.2.2. Преподаватель выполняет проверку работы системой Антиплагиат и формирует протокол проверки. Протокол проверки передается студенту и в комиссию по защите курсовых работ (проектов).

4.2.3. Если курсовая работа (проект) не соответствует требованиям настоящего Положения по уникальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку.

4.2.3. В случае, если курсовая работа не исправлена или после исправления не соответствует требованиям Положения, работа не может быть допущена к защите.

4.2.4. Прием к защите курсовой работы, не соответствующей требованиям Положения к оригинальности текста, является административным нарушением.

4.2.5. Не предоставление курсовой работы (проекта), отвечающей требованиям настоящего Положения, до окончания зачетно- экзаменационной сессии является академической задолженностью.

4.2.6. Курсовые работы (проекты) в срок не позднее дня окончания сессии в электронном виде передаются в Отдел мониторинга качества образования для выборочной проверки работ и внесения работ в коллекцию курсовых работ (проектов) СГУГиТ.

4.3. Проверка диссертаций и авторефератов

4.3.1. Автор диссертации сдает рукопись диссертации в печатном и электронном виде в совет по защите диссертаций ученому секретарю диссертации в печатном и электронном виде и заявление (Приложение 1).

4.3.2. Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат. После проверки автор предоставляет распечатанный протокол проверки и сдает его ученому секретарю как приложение к тексту диссертации. Секретарь совета по защите диссертаций организует проверку на плагиат в течение 10 дней и представляет результаты проверки в виде распечатанного протокола проверки.

4.3.3. При технической невозможности у автора самостоятельной проверки работы на плагиат совет по защите обязан предоставить автору эту возможность.

4.3.4. При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

4.3.5. Требования к авторефератам диссертаций аналогичны требованиям к диссертациям.

4.4. Проверка монографий

4.4.1. Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном виде в редакционно- издательский отдел в сроки установленные планом издания научных работ, утверждаемым на каждый год.

4.4.2. Руководитель РИО организует проверку монографии на плагиат в течение 10 рабочих дней с момента поступления монографии помощью системы Антиплагиат и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

4.4.3. В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

4.4.4. В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос об издании решается на заседании редакционно- издательского совета (РИС) СГУГиТ. РИС принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа возвращается автору на переработку.

4.4.5. Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, РИО осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

4.5. Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно- методических конференций.

4.5.1. Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия статье норме оригинальности работы статья отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

4.5.2. Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно- методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 2). В случае несоответствия статьи нормам оригинальности работы, статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки она не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

4.5.3. В случае несогласия автора с результатами проверки привлекаются внешние эксперты, представляющие рецензию на статью. Если рецензент и редактор оценивают высокий уровень оригинальности статьи несмотря на низкий уровень оригинальности, показанный системой Антиплагиат, решение о публикации принимается на основе решения редактора и рецензента.

4.6. Проверка учебно- методических изданий

4.6.1. При предоставлении учебно- методических изданий в учебно- методическое управление на проверку на соответствие учебного издания рабочей программе одновременно предоставляется протокол проверки материалов на наличие плагиата.

4.6.2. При несоответствии учебно- методического издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста проверка на соответствие рабочей программе не производится и материалы возвращаются автору на доработку.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Приказом ректора университета назначается супервизор – сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.ВУЗ.

5.2. Распоряжениями по Университету назначаются менеджеры структурных подразделений (службы проректора по НиИД), распоряжениями по институтам назначаются менеджеры кафедр.

Менеджеры осуществляют прием и проверку работ, формирование протоколов проверки работ, передачу протоколов авторам и передачу работ в электронном виде в учебное управление для размещения материалов в коллекциях СГУГиТ.

Менеджеры кафедр могут передавать функции проверки выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов) и формирования протоколов преподавателям кафедры.

5.3. На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенного договором с поставщиком системы Антиплагиат. Ответственность за соблюдение квот возлагается на менеджеров структурных подразделений и заведующих кафедрами.

5.4. Использовать систему Антиплагиат разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников СГУГиТ.

5.5. Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ несут обучающиеся.

5.6. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за ненадлежащее осуществление проверки ответственными на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР и курсовых работ (проектов), поступивших от работников кафедр;

- за нарушение порядка передачи ответственными электронных версий ВКР и курсовых работ в Учебное управление, предусмотренного настоящим Положением;

- за несоответствие электронной версии ВКР, переданной в Учебное управление посредством электронной почты, надлежащей ВКР, полученной от выпускника и прошедшей проверку на полное соответствие бумажной и электронной версии.

5.7. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы Антиплагиат путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

5.8. Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимся ВКР на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта ВКР, принятие решения о доработке и повторной проверке ВКР на плагиат

5.9. Специалист учебного управления, выполняющий функцию менеджера, несет ответственность за формирование коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов, установленной в университете, прошедших проверку в системе.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Техническую поддержка возлагается на Центр телематики и телекоммуникаций.

Приложение 1

Я ознакомлен (а) с действующим в СГУГиТ Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований

Подпись обучающегося

Ф.И.О.

Дата

Я, _____

(Ф.И.О.)

(должность)

заявляю, что в моей работе _____

(вид работы)

на тему _____

представленной для публичной публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в СГУГиТ Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований

Подпись

Ф.И.О.

Дата